SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

EĞİTİM FAKÜLTESİ	
SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA KOMİSYONU	
Adı Soyadı	**Görevi**
Prof. Dr. Yusuf ÇETİN	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi Serap KURT KAYSERİLİ	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Nurettin KARAKUŞ	Üye

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1: Bu usul ve esasların amacı, birimde öğrenciler ve personel arasında sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı güçlendirmek; ihtiyaç sahibi bireylere destek sağlanmasına yönelik süreçleri planlamak, koordine etmek ve yürütmektir.

Kapsam

Madde 2: Bu usul ve esaslar, Eğitim Fakültesi bünyesinde oluşturulan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Komisyonu'nun oluşumu, görevleri, yetkileri ve çalışma usullerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3: Bu usul ve esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi'nin ilgili yönetmelik ve esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4:

• Üniversite: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesini,
• Fakülte: Eğitim Fakültesi,
• Dekan: Eğitim Fakültesi Dekanını,
• Komisyon: Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Komisyonunu,
• Başkan: Komisyon Başkanını,
• Üyeler: Komisyon üyelerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşturulması, Görevleri ve Çalışma Usulleri

Komisyonun Oluşturulması

Madde 5:

(1) Komisyon; Dekan tarafından görevlendirilen bir Komisyon Başkanı ve en az iki öğretim elemanından oluşur. Gerek görüldüğünde bir idari personel ve öğrenci temsilcisi görevlendirilebilir.
(2) Eğitim Fakültesi Sekreteri komisyonun raportörüdür.
(3) Komisyon, Başkanın çağrısı üzerine toplanır.
(4) Komisyon, üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Başkanın oyu yönünde karar alınır.
(5) Alınan kararlar yazılı tutanakla kayıt altına alınır ve ilgili birimlere iletilir.

Komisyonun Görevleri

Madde 6:

(1) Öğrenci ve personelin sosyal yardım taleplerini toplamak, ön değerlendirme yapmak ve önceliklendirmek.

(2) Burs, gıda, giyim, barınma, ulaşım, eğitim materyali vb. destekler için kaynak planlaması yapmak ve önerileri yönetime sunmak.
(3) Acil durum ve kriz hallerinde (sağlık, afet vb.) hızlı destek mekanizmaları oluşturmak.
(4) Sosyal sorumluluk ve dayanışma projeleri geliştirmek; bağış ve destek süreçlerini mevzuata uygun şekilde koordine etmek.
(5) Mahremiyet ve kişisel verilerin korunması ilkelerine uygun işlem tesis etmek.
(6) Yapılan desteklerin etkililiğini izlemek, dönem sonu faaliyet raporu hazırlayarak Eğitim Fakültesi Yönetimi'ne sunmak.

Komisyonun Çalışma Usulleri
Madde 7:
(1) Komisyon, her yarıyıl başında en az bir kez ve ihtiyaç halinde olağanüstü toplanır.
(2) Başvurular standart form ile alınır; objektif kriterler (ihtiyaç düzeyi, süreklilik, aciliyet vb.) esas alınır.
(3) Toplantılar şeffaflık ve katılımcılık esasına göre yürütülür; gizlilik gerektiren konularda mahremiyet korunur.
(4) İşleyişte etik ilkelere ve ilgili mevzuata uyulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler
Madde 8: Bu usul ve esaslar, Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulu onayı ile yürürlüğe girer.
Madde 9: Bu usul ve esasların yürütülmesinden Eğitim Fakültesi Dekanlığı sorumludur.